

## ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย สิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่าย และการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของอันตราย” หมายความว่า ของที่เป็นอันตรายโดยสภาพหรือนำไปใช้แล้วเกิดอันตราย

“ของโสโครก” หมายความว่า สิ่งของบูดเน่า สกปรก น่ารังเกียจ หรือเสื้อผ้าเครื่องใช้ ที่สกปรก

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

สิ่งของต้องห้าม และสิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม

ข้อ ๖ ทรัพย์สินดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสถานที่ควบคุม เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานพินิจ

- (๑) ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ และสารระเหย รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ
- (๒) อาวุธ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
- (๓) ผลิตภัณฑ์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมถึงบาราгу
- (๔) สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาอย่างอื่น
- (๕) น้ำมันเชื้อเพลิงหรือวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดเพลิงได้
- (๖) วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการหลบหนีหรือการก่อเหตุร้าย
- (๗) วัตถุ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร

- (๘) อุปกรณ์สำหรับเล่นการพนัน
- (๙) วัสดุหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการเจาะหรือสักร่างกาย
- (๑๐) เงินตรา
- (๑๑) โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๒) วิทยุสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๔) ยารักษาโรค

การขออนุญาตนำสิ่งของต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) เข้าสถานที่ควบคุมให้ผู้ขออนุญาตระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และจำนวนหรือปริมาณ ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นของการนำสิ่งของดังกล่าวเข้าสถานที่ควบคุมตามแบบ สข.๑ ทำระเบียบนี้

การอนุญาตตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๗ สิ่งของต้องห้ามตามความในข้อ ๖ ไม่หมายความรวมถึงสิ่งของซึ่งมีไว้เพื่อใช้ในราชการ

ข้อ ๘ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของที่อนุญาตให้เด็กและเยาวชนเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และไม่เกินกว่าปริมาณหรือจำนวนที่อธิบดีอนุญาต

(๑) สิ่งของเกี่ยวกับการรักษาสุขอนามัยที่สถานที่ควบคุมจัดให้แก่เด็กและเยาวชน เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี ผ้าเช็ดตัว

(๒) เครื่องแต่งกาย เครื่องนุ่งห่ม และสิ่งจำเป็นอื่นในการดำรงชีพที่สถานที่ควบคุมจัดให้แก่เด็กและเยาวชน

(๓) วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียน เช่น สมุดบันทึก เครื่องเขียน

(๔) สิ่งของส่วนตัวของเด็กและเยาวชนที่มีใช้สิ่งของต้องห้าม เช่น จดหมาย สมุดบันทึก ภาพถ่ายบุคคลในครอบครัว เอกสารทางการศึกษา วุฒิบัตร ฯลฯ โดยสถานที่ควบคุมต้องจัดให้มีที่จัดเก็บสิ่งของดังกล่าวสำหรับเด็กและเยาวชนแต่ละราย

การขออนุญาตเก็บรักษาสิ่งของตามวรรคหนึ่ง (๔) ให้ผู้ขออนุญาตระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของที่จะขออนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และจำนวนหรือปริมาณของสิ่งของดังกล่าวตามแบบ สข.๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๙ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เด็กและเยาวชนเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม

(๑) สิ่งของที่มีสภาพเป็นของสด เสี่ยงง่ายหรือของอันตรายหรือโสโครก

(๒) สิ่งของที่มีขนาด น้ำหนัก ปริมาณ จำนวน หรือสภาพ อันจะเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมไม่ได้

(๓) ทรัพย์สินที่ติดมากับเด็กและเยาวชนขณะรับตัวหรือทรัพย์สินที่ผู้อื่นนำมามอบให้ภายหลัง ถูกควบคุมตัว

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานพินิจต้องจัดให้มีบัญชีรายการสิ่งของที่อนุญาตให้นำเข้าตามข้อ ๖ (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) หรือที่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๘ และในการเบิกจ่าย หรือจัดเก็บต้องลงบันทึกในรายการบัญชีทุกครั้งพร้อมทั้งจัดเก็บในที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย

กรณีเป็นสิ่งของที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือประกอบการจัดกิจกรรม สำหรับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายและอาจใช้เป็นอาวุธได้ ให้เจ้าพนักงานพินิจ ที่รับผิดชอบในการสอนและการจัดกิจกรรมตรวจนับวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนและจัดเก็บในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนที่ซึ่งเป็นสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม ตามข้อ ๙ ให้นำฝากให้เจ้าพนักงานพินิจของสถานที่ควบคุมเก็บรักษา

การนำฝากสิ่งของเด็กและเยาวชนที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมให้จัดการนำฝาก ตั้งแต่ตรวจค้นเข้าสถานที่ควบคุม หรือเมื่อพบในภายหลัง

## หมวด ๒

### การจำหน่าย และการทำลาย

ข้อ ๑๒ สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้แจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนมารับสิ่งของดังกล่าวคืนจากเจ้าพนักงานพินิจ หรือให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนในวันที่ได้รับการปล่อยตัว

สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมหากไม่มีผู้มารับคืนสถานที่ควบคุมอาจ จำหน่ายสิ่งของนั้นแล้วมอบเงินให้แก่เด็กและเยาวชนภายหลังหักค่าใช้จ่าย แต่ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของ อันตรายหรือโสโครก ให้เจ้าพนักงานพินิจทำลายเสีย

การทำลายสิ่งของตามวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับสิ่งของนั้น

ข้อ ๑๓ การคืนสิ่งของตามข้อ ๙ (๓) ให้แก่บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน จะต้องได้รับความยินยอมจากเด็กหรือเยาวชน และให้เด็กหรือเยาวชน บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ของเด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๙ (๓) หากเด็กและเยาวชน ไม่มารับคืนไปภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการปล่อยตัวหรือหลบหนีให้ดำเนินการตามที่บัญญัติ ในมาตรา ๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

**แบบคำขออนุญาต  
นำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ควบคุม**

เลขที่...../.....

.....(ชื่อสถานที่และที่ตั้ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. ....(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้าม  
โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ) .....๒. ....(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้าม  
โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ) .....

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ควบคุม.....(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานพินิจที่ตรวจสอบ)**

เรียน หัวหน้าส่วน.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

 อนุญาต เนื่องจากเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกำหนด..... ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพินิจผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ (สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

 อนุญาต..... ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วน.....

ความเห็นของผู้บัญชาการ

 อนุญาต..... ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บัญชาการ.....

**แบบคำขออนุญาต**  
**นำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม**

เลขที่...../..... (ชื่อสถานที่และที่ตั้ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีความประสงค์ขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของดังต่อไปนี้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุม

๑. .... (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของที่ต้องการ  
นำเข้ามาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ) .....

๒. .... (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของที่ต้องการ  
นำเข้ามาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ) .....

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ควบคุม.....(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานพินิจที่ตรวจสอบ)**

เรียน หัวหน้าส่วนพัฒนาพินิจ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

- อนุญาต เนื่องจาก.....
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ (สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุญาต.....
- ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าส่วนพัฒนาพินิจ

ความเห็นของผู้บริหาร

- อนุญาต.....
- ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการ.....